

اساسنامہ
سال ۱۴۰۲

اساسنامہ

مؤسسہ خیریتہ صدیقین

اصفہان

باسمه تعالی
اساسنامه خیریه صدیقین اصفهان
مجمع عمومی امنا

فصل اول- کلیات و اهداف

ماده ۱

نام سازمان مردم نهاد مورد نظر خیریه صدیقین اصفهان است که در این اساسنامه به لحاظ رعایت اختصار "مؤسسه" نامیده می شود.

ماده ۲

نوع فعالیت: کلیه فعالیتهای مؤسسه غیرسیاسی و غیرانتفاعی غیردولتی بوده و درموضوع نیکوکاری و امور خیریه، با رعایت کامل قوانین و مقررات جمهوری اسلامی ایران و این اساسنامه فعالیت خواهد نمود.

ماده ۳

محدوده فعالیت مؤسسه در سطح استان اصفهان است.

ماده ۴

محل: مرکز اصلی مؤسسه در استان: اصفهان- شهرستان اصفهان به نشانی: استان اصفهان، شهرستان اصفهان، بخش مرکزی، شهر اصفهان، محله کساره، خیابان بوعلی سینا، خیابان ساحل، پلاک ۱۶۲، طبقه اول با کدپستی ۸۱۳۹۸۸۵۸۲۴ واقع است و درصورت لزوم می تواند پس از کسب مجوز از مرجع صدور پروانه برابر مقررات در سایر نقاط داخل یا خارج کشور شعبه یا دفتر نمایندگی ایجاد نماید.

ماده ۵

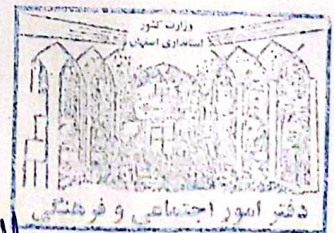
تابعیت: مؤسسه تابعیت جمهوری اسلامی ایران را دارد و کلیه اعضای آن التزام خود را به قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران اعلام می دارند.

ماده ۶

مدت فعالیت مؤسسه از تاریخ تأسیس به مدت نامحدود است.

ماده ۷

دارایی اولیه مؤسسه اعم از منقول و غیرمنقول مبلغ 5,000,000,000 ریال است که از سوی هیأت مؤسس تماماً پرداخت شده و دراختیار مؤسسه قرار گرفته است.



ماده ۸

هیأت مؤسس مؤسسه اشخاصی هستند که برای تهیه مقدمات تشکیل قیام نموده و بعد از تأسیس تحت عنوان مؤسس مسئولیتی نخواهند داشت.

ماده ۹

اهداف مؤسسه عبارتند از:

۱. شناسایی و توانمند سازی خانواده های در معرض آسیب با اولویت خانواده های زن سرپرست

- تلاش در جهت حفظ و تحکیم بنیاد خانواده به عنوان مهمترین رکن جامعه
- ارتقای سطح سلامت جسمی و روانی خانواده های در معرض آسیب با اولویت خانواده های زن سرپرست
- ارتقاء سطح دانش و فرهنگ گروه هدف به منظوری پیشگیری و کاهش آسیب های اجتماعی
- پیش رو با آموزش فرهنگ علوی و ترویج اخلاق اسلامی در عصر انتظار
- ارتقاء فرهنگ کار ، خوداتکایی و عزت نفس در گروه هدف
- ایجاد فرصت های شغلی برای خانواده های در معرض آسیب با اولویت خانواده های زن سرپرست

۲. تلاش در جهت افزایش حمایت های مردمی و ارتقاء منابع و توانمندی مؤسسه در راستای ایفای ماموریت های مؤسسه

- ارتقای آگاهی عمومی و اصلاح نگرش و باورهای جامعه در خصوص خانواده های زن سرپرست و لزوم توانمندسازی و حمایت آنان
- تلاش در جهت جذب افراد داوطلب و حمایت های مردمی و تحقق نیات خیرین ، واقفین و ناذرین
- تقویت منابع مالی و افزایش سهم درآمدهای پایدار در راستای ماموریت مؤسسه
- ارتقاء سطح همکاری و تعامل با سازمان های دولتی و خصوصی
- ارتقاء سطح دانش و مهارت و توانمندسازی مدیران و پرسنل سازمان
- انجام فعالیت های آموزشی ، عملیاتی و تولیدی جهت حمایت از خانواده های در معرض آسیب با اولویت خانواده های زن سرپرست و دریافت تسهیلات و تعهدات از کلیه بانکها به منظور حمایت از فعالیت های مذکور در فوق

کلیه اهداف و شیوه های اجرا پس از اخذ مجوز از مراجع ذیربط عملی خواهد شد.

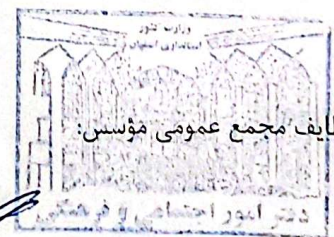
فصل دوم: ساختار

ماده ۱۰

ارکان مؤسسه عبارتند از:

- ۱- مجمع عمومی
- ۲- هیأت مدیره
- ۳- بازرس

ماده ۱۱



۱- انجام اقدامات اولیه برای تاسیس مؤسسه؛

۲- تهیه و طرح اساسنامه و تصویب آن؛

۳- انتخاب اعضاء هیأت امناء؛

۴- انتخاب اولین مدیران و بازرسان.

تبصره ۱: اکثریت لازم جهت تشکیل مجمع عمومی مؤسس در بار اول با حضور نصف بعلاوه یک اعضاء بوده و در صورت عدم حد نصاب اکثریت لازم، در بار دوم با حضور یک سوم اعضاء رسمیت خواهد یافت.

تبصره ۲: تصمیمات مجمع عمومی مؤسس با اکثریت دوسوم آراء حاضرین با تأیید مرجع صدور پروانه و دستگاه تخصصی اتخاذ و رسمی می شود.

ماده ۱۲

مجمع عمومی عادی متشکل از اعضاء هیأت امناء بوده و عالی ترین مرجع تصمیم گیری است که به صورت عادی یا فوق العاده تشکیل می شود.

تعداد اعضاء هیأت امنایی حداقل ۱۷ نفر است.

ماده ۱۳

چنانچه ادامه همکاری هر یک از اعضاء هیأت امناء به علل فوت، عزل و یا استعفاء غیرممکن شود، هیأت امناء شخص واجد شرایط و مورد اعتماد دیگری را با رأی اکثریت نسبی اعضاء به عنوان هیأت امناء انتخاب می نماید.

ماده ۱۴

مجمع عمومی عادی هیأت امناء سالانه در تیر ماه تشکیل خواهد شد. جلسه با حضور نصف بعلاوه یک اعضاء در بار اول رسمیت یافته و با حضور هر تعداد از اعضاء در بار دوم تشکیل و رسمی خواهد بود.

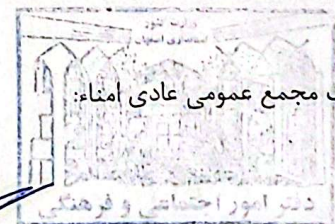
تبصره ۱- اکثریت لازم جهت اتخاذ تصمیم مجمع عمومی عادی نصف به علاوه یک آراء حاضرین در جلسه رسمی مجمع است مگر در خصوص انتخاب مدیران یا بازرسان که با اکثریت نسبی خواهد بود. در صورتی که در دعوت نخست، اکثریت حاصل نشد، جلسه دوم به فاصله حداقل ۱۰ (ده) روز تشکیل و با هر تعداد از اعضاء حاضر، جلسه رسمیت خواهد یافت.

تبصره ۲- مجمع عمومی هیأت امناء ممکن است به صورت فوق العاده در هر زمان به تقاضای هیأت مدیره یا بازرسان (ها) یا یک پنجم اعضاء هیأت امناء در صورتی که هیأت مدیره یا بازرسان ظرف مدت ۲۰ روز به درخواست اعضاء مبنی بر تشکیل مجمع عمل ننماید، تشکیل می گردد.

تبصره ۳- دعوت برای مجمع عمومی عادی از طریق درج آگهی در روزنامه کثیرالانتشار حداقل ۱۰ روز و حداکثر ۴۰ روز قبل از برگزاری مجمع و با دعوت (کتبی- تلفنی) صورت می پذیرد.

تبصره ۴- روزنامه کثیرالانتشار برای درج آگهی ها روزنامه نسل فردا است.

ماده ۱۵



- ۱- انتخاب اعضای هیأت مدیره و بازرسان (اصلی و علی البدل)؛
- ۲- استماع و رسیدگی به گزارش هیأت مدیره و بازرسان (ها)؛
- ۳- تعیین خط مشی کلی مؤسسه؛
- ۴- بررسی و تصویب یا رد پیشنهادهای هیأت مدیره؛
- ۵- تعیین عضو جانشین هیأت امناء؛
- ۶- تصویب ترازنامه و بودجه مؤسسه؛
- ۷- تعیین روزنامه کثیر الانتشار جهت درج آگهی ها و دعوتنامه ها؛
- ۸- عزل اعضای امناء، هیأت مدیره و بازرسان.

ماده ۱۶

مجمع عمومی فوق العاده با شرایط زیر تشکیل خواهد شد:

- ۱- با درخواست اکثریت اعضای هیأت مدیره یا بازرسان؛
 - ۲- با درخواست یک پنجم اعضای امناء.
- تبصره ۱- دعوت برای مجمع عمومی فوق العاده کتبی یا شفاهی بوده و حداقل ۱۰ (ده) روز قبل از تشکیل آن به اطلاع اعضاء امناء خواهد رسید.
- تبصره ۲- اکثریت لازم جهت تشکیل مجمع عمومی فوق العاده بار اول همان شرایط مجمع عمومی عادی می باشد و در بار دوم با حضور بیش از یک سوم اعضای امناء تشکیل می گردد.
- تبصره ۳- تصمیمات مجمع عمومی فوق العاده با تصویب دوسوم اعضای حاضر در جلسه معتبر خواهد بود.

ماده ۱۷

وظایف مجمع عمومی فوق العاده:

- ۱- تصویب تغییرات اساسنامه؛
- ۲- بررسی و تصویب یا رد انحلال مؤسسه؛
- ۳- تغییر در میزان سرمایه؛
- ۴- انحلال قبل از موعد؛
- ۵- هرگونه تغییر در ماهیت.

ماده ۱۸

جلسات مجامع عمومی امناء توسط هیأت رئیسه ای مرکب از یک رئیس، یک منشی و دو ناظر اداره می شوند.

تبصره ۱- اعضای هیأت رئیسه نباید از بین کاندیداهای هیأت مدیره و بازرسان باشند و با اعلام قبولی نامزدی خود در مجمع عمومی، انتخاب خواهند شد.

تبصره ۲- رئیس هیأت مدیره، رئیس هیأت رئیسه مجمع عمومی خواهد بود مگر اینکه موضوع عزل یا انتخاب هیأت مدیره باشد.

ماده ۱۹

هیأت مدیره:



مؤسسه دارای هیأت مدیره ای مرکب از ۷ نفر عضو اصلی و ۲ نفر عضو علی البدل خواهد بود.

تبصره ۱- جلسات هیأت مدیره با حضور بیش از نصف اعضاء رسمیت یافته و تصمیمات متخذه با اکثریت آراء حاضرین معتبر خواهد بود.

تبصره ۲- شرکت اعضاء هیأت مدیره در جلسات آن ضروری است و غیبت هریک از اعضاء بدون عذر موجه و بدون اطلاع قبلی تا ۳ جلسه متوالی یا ۶ جلسه متناوب در حکم استعفای عضو غایب خواهد بود.

تبصره ۳- دعوت از اعضاء هیأت مدیره باید حداقل ۳ روز قبل از تشکیل جلسه به صورت قانونی انجام پذیرد.

ماده ۲۰

در صورت استعفاء یا فوت یا سلب شرایط از هریک از اعضاء هیأت مدیره یا بازرس عضو علی البدل برای مدت باقیمانده هیأت مدیره یا بازرسی بجای عضو اصلی انجام وظیفه خواهد نمود.

در صورتیکه تعداد هیأت مدیره یا بازرس به هر دلیل کمتر از تعداد اعضاء اصلی شود و ورود اعضاء علی البدل نیز موجب تکمیل آن نشود مجمع عمومی حسب مورد به صورت عادی یا به صورت فوق العاده جهت تکمیل تعداد باقیمانده اعضاء برگزار خواهد گردید.

ماده ۲۱

هیأت مدیره علاوه بر جلساتی که بطور مرتب و حداقل هر ماه ۱ بار تشکیل می گردد بنا به ضرورت با دعوت کتبی یا تلفنی رئیس یا نایب رئیس تشکیل جلسه فوق العاده خواهد داد.

تبصره: نحوه تشکیل جلسه فوق العاده به موجب آئین نامه داخلی است که به تصویب هیأت مدیره خواهد رسید

ماده ۲۲

اعضای هیأت مدیره در اولین جلسه ای که بعد از انتخاب شدن تشکیل می دهند از بین خود یک نفر رئیس و یک نفر نایب رئیس و یک نفر خزانه دار انتخاب خواهند نمود، حدود انتخابات آنها را اساسنامه یا آیین نامه ای که به تصویب مجمع عمومی امناء خواهد رسید مشخص می نماید.

تبصره ۱- هیأت مدیره در هر موقع می تواند افراد فوق الذکر را از سمت های مذکور عزل کند.

تبصره ۲- هیأت مدیره در صورت لزوم می تواند سمتهای دیگری برای سایر اعضاء هیأت مدیره تعریف نماید.

ماده ۲۳

هیأت مدیره برای مدت ۲ سال انتخاب خواهند شد. انتخاب مجدد هیأت مدیره برای دوره های بعدی بلا مانع بوده همچنین هیأت مدیره موظف است حداکثر ۳ ماه قبل از پایان تصدی خود از مجمع عمومی عادی امناء به منظور انتخابات هیأت مدیره جدید دعوت نماید. هیأت مدیره قبل از درج آگهی موظف است دستور و زمان برگزاری مجمع را به تأیید مرجع صدور پروانه برساند و حداقل ده روز قبل از پایان تصدی خود نتیجه انتخابات را به مراجع ذی ربط و ذی صلاح اعلام نماید.



ماده ۲۴

هیأت مدیره نماینده قانونی مؤسسه بوده و وظایف و اختیارات آن در چارچوب اساسنامه به شرح ذیل است:

حفظ و حراست اموال منقول و غیرمنقول، رسیدگی به حساب ها، پرداخت دیون و وصول مطالبات، اجرای مصوبات مجامع عمومی، افتتاح حساب در بانک ها طی انجام تشریفات قانونی، تعقیب جریانات قضائی و اداری و ثبتی در کلیه مراحل قانونی در محاکم، تعیین حکم و تعیین وکیل و عزل آن، قطع و فصل دعاوی از طریق سازش (مصالحه) و در صورت اقتضاء تفویض و واگذاری تمام یا قسمتی از اختیارات خود به هر شخص دیگر اعم از حقوقی یا حقیقی با حق توکیل و سایر وظایفی که براساس اساسنامه به هیأت مدیره واگذار گردیده. به طور کلی هیأت مدیره می تواند هر اقدام و معامله ای را که ضروری بداند در مورد نقل و انتقال اموالی که مستلزم تصویب مجمع عمومی است پس از تصویب مجمع به نام مؤسسه انجام دهد.

تبصره ۱- جز درباره موضوعاتی که به موجب مفاد این اساسنامه اخذ تصمیم و اقدام درباره آنها در صلاحیت خاص هیأت امناء است، هیأت مدیره کلیه اختیارات لازم برای اداره امور مشروط به رعایت حدود اهداف و اساسنامه را دارا است.

تبصره ۲- هیأت مدیره پس از تصویب می تواند در انجام معاملات و یا پرداخت هزینه های جاری مؤسسه تا مبلغ 5,000,000,000 ریال بدون تصویب مجمع عمومی رأسا اقدام نماید.

ماده ۲۵

مجمع عمومی عادی امضاء ۱ نفر را به عنوان بازرس اصلی و ۱ نفر را به عنوان بازرس علی البدل برای مدت یک سال انتخاب خواهد نمود.

ماده ۲۶

هیأت مدیره از بین خود یا خارج یک نفر را به سمت مدیرعامل انتخاب نموده و حدود اختیارات و مدت تصدی و حق الزحمه او را تعیین می نماید.

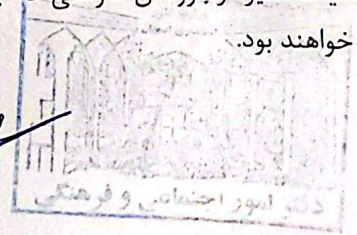
تبصره: مدیرعامل نمی تواند در عین حال رئیس هیأت مدیره باشد مگر با تصویب سه چهارم آراء حاضرین اعضای مجمع عمومی

ماده ۲۷

بازرس می تواند در هر موقع هرگونه رسیدگی و بازرسی را در مورد عملیات مؤسسه انجام داده و اسناد و مدارک و اطلاعات مربوطه را مطالبه کرده و مورد رسیدگی قرار دهد و در صورت لزوم تقاضای تشکیل جلسه فوق العاده مجمع عمومی را بنماید.

ماده ۲۸

هیأت مدیره و بازرسان تا زمانی که جانشین آنها از سوی مجمع عمومی انتخاب نشده اند در مسئولیت خود باقی خواهند بود.



Handwritten signatures and stamps at the bottom of the page, including a signature that appears to be 'کفر' (Kafar).

۶- تهیه پیش نویس ترانزنامه، بودجه، خط مشی و گزارش سالیانه جهت بررسی هیأت مدیره و ارسال به مجمع عمومی؛

۷- تهیه پیش نویس آئین نامه های مورد لزوم جهت طرح و تصمیم گیری در هیأت مدیره؛

۸- نظارت و ایجاد هماهنگی در فعالیت شعب، نمایندگی ها و دفاتر؛

۹- پیشنهاد برگزاری جلسه مجمع عمومی فوق العاده با ذکر علل موجه برای تصویب به هیأت مدیره؛

۱۰- انجام سایر وظایف و اختیاراتی که طبق اساسنامه و قوانین و مقررات مربوطه به مدیرعامل محول شده یا بشود.

ماده ۳۳

حقوق و مزایای مدیرعامل به وسیله هیأت مدیره تعیین می شود.

در صورتی که مدیرعامل از اعضای هیأت مدیره نباشد بدون داشتن حق رأی می تواند در جلسات هیأت مدیره شرکت نماید.

ماده ۳۴

مدت مأموریت مدیرعامل از مدت مأموریت هیأت مدیره تجاوز نخواهد کرد و تغییر یا تجدید انتخاب او نیز بلامانع است به هر صورت مدیرعامل در صورت انقضاء مدت مأموریت موظف است تا تعیین جانشین وظایف محوله را انجام دهد.

فصل سوم: بودجه و مواد متفرقه

ماده ۳۵

بودجه مؤسسه از طریق ذیل تأمین می شود:

الف) هدیه، اعانه و هبه اشخاص حقیقی و حقوقی اعم از داخلی و خارجی و دولتی و غیردولتی ب) وقف و حبس پ) وجوه حاصل از فعالیتهای انجام شده در چارچوب موضوع فعالیت، اهداف و اساسنامه سازمان و این آئین نامه .

ماده ۳۶

درآمد و هزینه های مؤسسه در دفاتر قانونی ثبت و شرح بیلان آن حداکثر تا چهار ماه پس از پایان هر سال مالی به مراجع ذیربط ارایه خواهد شد.

تبصره ۱- هیأت مدیره مکلف است کلیه درآمدهای حاصله سالانه را مطابق اساسنامه صرف اهداف و وظایف نماید و چنانچه وجوهی مازاد بر هزینه های مؤسسه موجود است در حساب مخصوصی به نام مؤسسه نزدیکی از بانک های رسمی ایران نگهداری نماید.

تبصره ۲- سال مالی مؤسسه منطبق با سال شمسی بوده و همواره به پایان اسفندماه ختم می شود به استثناء سال مالی اول که از بدو تأسیس لغایت اسفند ماه همان سال خواهد بود.

تبصره ۳- مکاتبات رسمی مؤسسه با امضای مدیرعامل صورت می پذیرد.

تبصره ۴- کلیه مدارک، پرونده ها و مکاتبات در دفتر مرکزی نگهداری می شود.

تبصره ۵- مصوبات و صورتجلسات هیأت مدیره در دفاتر مخصوص به ترتیب تاریخ ثبت و به امضای اعضای ذیربط خواهد رسید.



ماده ۳۷

هیأت مدیره مکلف است هرگونه تغییر یا اصلاح اساسنامه را به مرجع صادرکننده فعالیت اعلام نماید و در صورت موافقت مرجع صدور پروانه به تصویب مجمع عمومی رسانده و نتیجه آن را برای انجام تشریفات اداری ثبت، به مرجع صدور پروانه اعلام نماید.

ماده ۳۸

هیأت مدیره مکلف است محل مؤسسه و تغییرات بعدی آن را به مرجع صادرکننده پروانه فعالیت اعلام نماید.

ماده ۳۹

مؤسسه دارای سربرگ، مهر و یا آرم مخصوص خواهد بود که متن آن با تصویب هیأت مدیره و برابر مقررات تهیه خواهد شد. هیأت مدیره مکلف است نمونه سربرگ، مهر و آرم تهیه شده را به مرجع صادر کننده پروانه فعالیت و ثبت شرکت ها ارسال نماید. تبصره- هیأت مدیره در حفظ و حراست از مهر و آرم مسئولیت قانونی دارد.

ماده ۴۰

انحلال: در صورت انحلال مؤسسه مجمع عمومی فوق العاده حداقل ۳ نفر را به عنوان هیأت تصفیه انتخاب و این هیأت موظف خواهد بود پس از رسیدگی به حساب ها و تصفیه بدهی ها و وصول مطالبات باقیمانده و تعیین دارایی مسلم اعم از منقول و غیر منقول دارایی مؤسسه را به تصویب مجمع عمومی فوق العاده برساند. هیأت مذکور موظف است نتیجه را به مرجع صادر کننده پروانه فعالیت ارائه نماید. تبصره ۱: مجمع عمومی فوق العاده موظف است دارایی سازمان را پس از انحلال که با نظارت مرجع صدور پروانه به یکی از سازمان های مردم نهاد با موضوع فعالیت مشابه تعیین می گردد، واگذار نماید. تبصره ۲- تصفیه امور مربوط برطبق مفاد اساسنامه و قوانین موضوعه صورت خواهد پذیرفت. تبصره ۳- هیأت تصفیه از بین خود یک نفر را به عنوان مدیر تصفیه انتخاب می نماید. تبصره ۴- مدیر تصفیه موظف است یک نسخه از گزارش را به مرجع صدور پروانه و ثبت شرکت ها ارائه نماید.

ماده ۴۱

چنانچه فعالیت های مندرج در اهداف این اساسنامه نیازمند کسب مجوز خاص از سایر دستگاه های دولتی باشد، مؤسسه موظف است نسبت به کسب مجوز مورد نظر اقدام نماید.

ماده ۴۲

مواردی که در این اساسنامه پیش بینی نشده است براساس آئین نامه ذیربط تأسیس و فعالیت سازمان های مردم نهاد و عموماً قانون تجارت عمل خواهد شد.

ماده ۴۳

این اساسنامه مشتمل بر ۳ فصل و ۴۳ ماده و ۳۵ تبصره در نشست مورخ مجمع عمومی مؤسس به تصویب رسید.

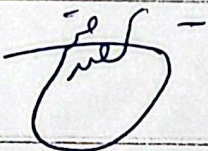
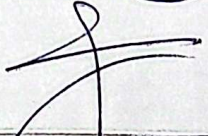

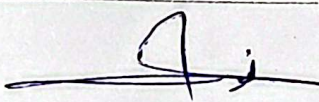
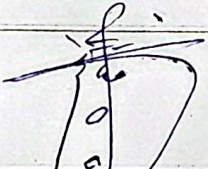
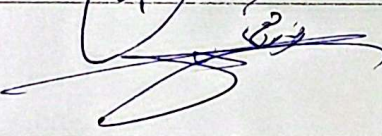
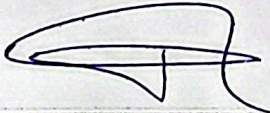


لیست اعضای هیات امناء موسسه خیریه صدیقین اصفهان

ردیف	نام و نام خانوادگی	محل امضا
۱	سید حسین موحد ابطحی	
۲	علی طالقانی اصفهانی	
۳	محمود طالقانی	
۴	زهرا بنیانیان	
۵	نسرین بنیانیان	
۶	سعید زینداری	
۷	رسول گلستان پرور	
۸	بتول زندی زاده	
۹	مجید فهیم پور	
۱۰	احمد امامی	
۱۱	سید علی فزونی	



لیست اعضای هیات امنا موسسه خیریه صدیقین اصفهان

ردیف	نام و نام خانوادگی	محل امضا
۱۲	لیلا حسینی	
۱۳	کمال حیدری	
۱۴	فرزانه سر جوئی	
۱۵	نوشین بنیانیان	
۱۶	اکرم قپانچی	
۱۷	محمد رضا واثقی	
۱۸	جواد خمسه عشر	
۱۹	سید محمد هاشمی جزی	
۲۰	محمد سیلانی	